

Via Cappi, 34
46025 Poggio Rusco – Mn -
COD. ENTE 28471
C.F. 80018910200
P.I. 01591210206

AMMINISTRAZIONE E FAX 0386/733200
TELEFONI REPARTI 0386/734396
E-MAIL inforsa@isidorocappi.it
SITO isidorocappi.it

TRASPARENZA – ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'articolo 2-bis, comma terzo e degli articoli 5 e seguenti del D. Lgs. 33/2013, la società riconosce il diritto di accedere ai dati, documenti e informazioni entro i limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, attraverso gli istituti dell'accesso civico semplice (dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora sia stata omessa la loro pubblicazione) e dell'accesso civico generalizzato (dati documenti ed informazioni ulteriori rispetto a quelli che la Società è obbligata a pubblicare, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti e dei divieti di legge).

Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati, per i quali vige l'obbligo di pubblicazione, nei casi in cui la stessa sia stata omessa.

Chiunque ha diritto di accedere a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013.

Le strutture sanitarie private accreditate sono soggette al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria.

Il competente per l'accesso civico è il direttore della Struttura

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013, la società si riserva di dare comunicazione delle richieste pervenute agli eventuali controinteressati e di dare diniego alle richieste di accesso per le ragioni e i motivi indicati dalla legge.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D. Lgs. 33/2013 il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla società per la riproduzione su supporti materiali.

Le richieste di accesso ricevute sono riportate in apposito registro.

L'accesso civico, dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non necessita di motivazione e può essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

- tramite mail all'indirizzo indicato sul sito
- tramite posta all'indirizzo indicato sul sito
- consegnato presso gli uffici amministrativi all'indirizzo indicato sul sito