



## Istituto per Anziani "Isidoro Cappi" - ONLUS -

---

Via Cappi, 34  
46025 Poggio Rusco -Mn-  
COD. ENTE 28471  
C.F. 80018910200 - P.I. 01591210206

AMMINISTRAZIONE E FAX 0386/733200  
TELEFONI REPARTI 0386/734396  
E-MAIL [inforsa@isidorocappi.it](mailto:inforsa@isidorocappi.it)  
SITO: [isidorocappi.it](http://isidorocappi.it)

L'accesso in R.S.A. avviene previa presentazione della domanda di accoglimento e compilando la modulistica allegata, che raccoglie tutte le informazioni di tipo anagrafico, sanitario e sociale utili ad una valutazione complessiva del bisogno del richiedente.

La documentazione comprende:

1. Domanda d'accoglimento, compilata con i dati anagrafici del richiedente e completa degli allegati indicati;
2. Scheda clinica informativa compilata dal medico curante, datata e dallo stesso sottoscritta;
3. Scheda NPI compilata dal medico curante;
4. Delega per l'esercizio dei diritti.

**Va allegata alla domanda la copia della Carta di Identità e la copia della tessera sanitaria dell'ospite e di chi presenta la domanda.**

**L'ospite residente in Regione Lombardia** potrà accedere alla nostra Struttura sia in posto letto autorizzato che in posto letto accreditato, in base alle disponibilità del momento; potrà accedere al posto letto accreditato non appena si renderà disponibile, nel rispetto della lista d'attesa.

**L'ospite non residente in Regione Lombardia** potrà accedere alla nostra Struttura occupando esclusivamente un posto letto autorizzato e non potrà mai accedere ad un posto letto accreditato, nemmeno effettuando un cambio di residenza successivo all'ingresso presso la nostra Struttura.

**La retta per il Posto Autorizzato è di € 83,00 al giorno**

e comprende l'assistenza socio-sanitaria, il servizio medico-infermieristico diurno e reperibilità notturna del medico (ci stiamo attivando l'inserimento del servizio infermieristico anche in orario notturno – al momento non può essere sempre garantita la presenza), servizio di cucina interna, attività di riabilitazione, attività educative e ricreative, servizio di lavanderia.

**I farmaci (completi di scatola e bugiardino), i pannoloni, le traverse e l'ossigeno sono a vostro carico.**

**Per quanto riguarda i farmaci**, sarà Vostra cura rivolgervi al medico curante, su indicazione del nostro Personale Sanitario, per avere la ricetta e recarvi, successivamente, in farmacia per l'acquisto degli stessi, che consegnerete in Struttura all'infermiera di turno.

**Per quello che concerne pannoloni e traverse**, se avete già fornitura dalla Vostra ASL dovrete solo consegnarli al Personale di Reparto o farli recapitare al nostro indirizzo; nel caso che si verifichi successivamente la necessità dell'utilizzo dei pannoloni, dovrete direttamente presentare richiesta alla Vostra ASL di competenza.

Se l'ospite necessita di carrozzina o deambulatore e, non ne è in possesso al momento dell'ingresso, dovrete fare richiesta alla Vostra ASL, nell'attesa ne sarà assegnata una delle nostre.

**Se l'ospite necessiterà di ossigenoterapia**, verrà applicato un supplemento giornaliero di € 10,00 solo se fornito dalla Struttura.

**All'ingresso sarà necessario versare una cauzione pari ad € 2.300,00, che a seguito di dimissioni, sarà restituita a mezzo bonifico bancario (secondo le vostre indicazioni), entro il secondo mese successivo all'avvenuto pagamento dell'ultima retta di permanenza dell'ospite ovvero a totale chiusura della scheda contabile.**

**La retta per il Posto Accreditato è di € 65,00 al giorno**

e comprende l'assistenza socio-sanitaria, il servizio medico-infermieristico diurno e reperibilità notturna del medico (ci stiamo attivando per l'inserimento del servizio infermieristico anche in orario notturno – al momento non può essere sempre garantita la presenza), servizio di cucina interna, attività di riabilitazione, attività educative e ricreative, servizio di lavanderia.

**I farmaci, i pannoloni e le traverse sono a carico della Struttura.**

**All'ingresso sarà necessario versare una cauzione pari ad € 1.800,00, che a seguito di dimissioni, sarà restituita a mezzo bonifico bancario (secondo le vostre indicazioni), entro il secondo mese successivo all'avvenuto pagamento dell'ultima retta di permanenza dell'ospite ovvero a totale chiusura della scheda contabile.**

**Sono a carico, di tutte le tipologie di contratti/ospiti:**

- **Servizi di trasporto effettuati dalla Croce Rossa** (per ogni utilizzo verrà emessa fattura e dovrete pagarla direttamente alla Croce Rossa);
- **Servizio parrucchiera.**

Avendo il servizio di lavanderia interna, tutti gli indumenti dell'ospite dovranno essere numerati, anche quelli consegnati in un momento successivo all'ingresso.

Il numero sarà comunicato al momento della conferma dell'ingresso e dovrà essere acquistato in merceria.

**La retta dovrà essere pagata entro il 10 del mese successivo a quello di fatturazione ed è comprensiva della marca da bollo di € 2,00.**

**Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, non si accettano assegni o contanti.**

Chiediamo una permanenza minima, in Struttura, di un mese.

**Nel caso in cui se renda necessario un'uscita anticipata, per trasferimenti in altra Struttura o ritorno al proprio domicilio, è necessario dare un preavviso di una settimana, diversamente verrà applicata una penale di € 100,00.**

I nostri uffici sono aperti nei seguenti giorni:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, il sabato dalle 09:00 alle 12:00

Il martedì pomeriggio e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:30

**Istituto per Anziani Isidoro Cappi "ONLUS"**

**Via I. Cappi n°34 - 46025 Poggio Rusco (Mn)**

**Uffici 0386 733200**

**Reparto 0386 734396**

**Fax 0386 733200**

**MAIL: [inforsa@isidorocappi.it](mailto:inforsa@isidorocappi.it)**

**Sito: [isidorocappi.it](http://isidorocappi.it)**

Per presa visione: data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_