

TRASPARENZA – SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI
ARTT. 26 e 27 D.Lgs 33/2013

Art. 26 del D.Lgs. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati:

- 1) Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità da adottare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- 2) Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati per importi superiori a mille euro (art. 12 L.241/1990);
- 3) La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro, nel corso dell'anno solare, al medesimo beneficiario. La ritardata, incompleta o l'assenza della pubblicazione è rilevata d'ufficio dagli organi di controllo ma è rilevabile anche dal destinatario della concessione e/o da chiunque ne abbia interesse;
- 4) È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora sia possibile ricavare, da tali dati, informazioni relative allo stato di salute, ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Art. 27 del D.Lgs 33/2013 – Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari:

- 1) La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:
 - a. Il nome dell'impresa o dell'ente ed i relativi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
 - b. L'importo del vantaggio economico corrisposto;
 - c. La norma o il titolo a base dell'attribuzione;
 - d. L'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
 - e. La modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
 - f. Il link al progetto selezionato ed al curriculum del soggetto indicato.
- 2) Le informazioni di cui al comma 1, sono riportate nella sezione "Amministrazione Trasparente", con modalità di facile consultazione ed in formato aperto che ne consente l'esportazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo per la concessione di sovvenzioni/contributi/sussidi/vantaggi economico, è la Direttrice della Fondazione, Dott.ssa Marisa Marassi.

- mail inforsa@isidorocappi.it
- indirizzo Via I. Cappelletti n. 34 – 46025 Poggio Rusco (MN)
- n. telefono uffici: 0386733200