

Istituto per Anziani "Isidoro Cappi" - ONLUS -

Via Cappi, 34
46025 Poggio Rusco – Mn -
COD. ENTE 28471
C.F. 80018910200
P.I. 01591210206

AMMINISTRAZIONE E FAX 0386/733200
TELEFONI REPARTI 0386/734396
E-MAIL inforsa@isidorocappi.it
SITO ISIDOROCAPPI.IT

INFORMATIVA PRIVACY OSPITI RSA (ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Gentile Interessato,

Fondazione Istituto per Anziani Isidoro Cappi, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 GDPR, desidera informarLa che tratterà i Suoi dati personali nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento europeo generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016 adottato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016 e del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

Le specificiamo sin d'ora le seguenti definizioni, date dal citato Regolamento Europeo.

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Fondazione Istituto per Anziani Isidoro Cappi, con sede in Via I. Cappi n. 34 - 46025 Poggio Rusco (MN), P. IVA 01591210206 e-mail: inforsa@isidorocappi.it - PEC: istitutoisidorocappi@pec.it

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo: legal@lawfirmstudio.it.

2. Interessati

La presente informativa è rivolta a:

- Ospiti/residenti della RSA
- Familiari e referenti
- Tutori, curatori e amministratori di sostegno

3. Tipologie di dati trattati

Il Titolare tratta:

- dati anagrafici e di contatto
- dati amministrativi, contabili e fiscali

categorie particolari di dati (art. 9 GDPR):

- dati sanitari e clinici
- dati relativi a terapie e trattamenti
- dati socio-assistenziali
- dati relativi a disabilità e non autosufficienza
- eventuali dati relativi a convinzioni religiose o filosofiche qualora necessari per garantire servizi richiesti dall'interessato (es. assistenza spirituale).
- dati giudiziari (art. 10 GDPR) in presenza di tutele giuridiche

4. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati sono trattati per:

Finalità del trattamento	Base giuridica
Gestione della domanda di ammissione, accoglienza e permanenza dell'ospite presso la RSA	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR - esecuzione del contratto Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR - obblighi di legge
Erogazione dei servizi di assistenza sanitaria, infermieristica, riabilitativa e socio-assistenziale	Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR - assistenza sanitaria e sociale Art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003 - rilevante interesse pubblico
Gestione, tenuta e aggiornamento delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria e assistenziale	Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR - assistenza sanitaria e sociale Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR - obblighi di legge
Adempimento di obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR - obbligo legale
Comunicazioni con familiari, tutori, curatori, amministratori di sostegno, medici curanti e strutture sanitarie	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR - obbligo legale Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR - assistenza sanitaria e sociale
Gestione di esigenze religiose, spirituali o assistenziali richieste dall'ospite	Art. 9, par. 2, lett. h) GDPR - assistenza sanitaria e sociale Art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003
Gestione di situazioni giuridiche, amministrative o di contenzioso e tutela dei diritti del Titolare	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse del Titolare
Trattamenti facoltativi non strettamente necessari all'assistenza (es. iniziative ulteriori)	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR - consenso

5. Natura giuridica del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; pertanto, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al contratto e agli adempimenti connessi.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche, mezzi telematici e supporti cartacei ad opera di soggetti, interni o esterni, a ciò appositamente incaricati, autorizzati e impegnati alla riservatezza. I dati sono trattati e conservati con strumenti idonei a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza mediante l'adozione di misure di sicurezza adeguate, come previsto dalla normativa e, in particolare, dall'art. 32 GDPR.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a:

- ATS/ASL, Regione, autorità competenti
- medici di base e specialisti
- strutture sanitarie e laboratori
- fornitori nominati responsabili ex art. 28 GDPR

8. Trasferimento dei dati personali

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679. Tali trasferimenti avvengono in conformità agli articoli 44 e seguenti del Regolamento, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello assicurato nell'Unione Europea. In particolare, il trasferimento è effettuato sulla base di

decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, mediante la sottoscrizione di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione e, ove necessario, l'implementazione di ulteriori misure supplementari idonee a rafforzare la tutela dei dati personali. L'interessato può ottenere informazioni ulteriori sulle garanzie applicate e una copia delle clausole contrattuali standard contattando il Titolare attraverso i recapiti indicati nella presente informativa.

9. Tempi di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di limitazione della conservazione e minimizzazione di cui all'art. 5 GDPR.

In particolare:

- i dati sanitari e socio-sanitari, ivi comprese le cartelle cliniche e la documentazione assistenziale, saranno conservati per tutta la durata del rapporto di ospitalità e, successivamente, per un periodo non inferiore a 10 anni dalla cessazione del rapporto, salvo ulteriori obblighi di legge o esigenze di tutela dei diritti del Titolare;
- i dati amministrativi, contabili e fiscali saranno conservati per 10 anni, come previsto dalla normativa civilistica e fiscale vigente (art. 2220 c.c.);
- i dati relativi a familiari, tutori o amministratori di sostegno saranno conservati per il periodo strettamente necessario alla gestione del rapporto e agli adempimenti connessi.

Decorso il periodo di conservazione, i dati saranno cancellati, distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le esigenze di archiviazione previste dalla normativa vigente.

10. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli **artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679**, l'interessato ha il diritto di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati personali
- diritto di rettifica e integrazione dei dati personali
- diritto alla cancellazione dei dati (c.d. diritto all'oblio)
- diritto alla limitazione del trattamento
- diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it
- diritto alla portabilità del dato
- diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento ha predisposto una policy per la gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, la cui consultazione è possibile su richiesta.

11. Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una PEC all'indirizzo istitutoisidorocappi@pec.it
- una raccomandata a/r a Fondazione Istituto per Anziani Isidoro Cappelletti, con sede in Via I. Cappelletti n. 34 - 46025 Poggio Rusco (MN)
- una mail al Dpo, di cui si riporta l'indirizzo legal@lawfirmstudio.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSI FACOLTATIVI

Il sottoscritto _____

in qualità di:

- Diretto interessato
 Tutore
 Amministratore di sostegno

dichiara di aver **ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Data _____

Firma _____

Comunicazione della presenza dell'ospite

Il sottoscritto autorizza la struttura a fornire informazioni relative alla presenza dell'ospite presso la struttura e, nei limiti strettamente necessari all'assistenza, informazioni sull'andamento generale dell'assistenza:

- a nessuno
 solo alle seguenti persone:

a chiunque ne faccia richiesta, limitatamente alla conferma della presenza dell'ospite presso la struttura, senza comunicazione di informazioni sanitarie o assistenziali.

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente alla struttura eventuali variazioni delle persone autorizzate.

Data _____

Firma _____

Consensi facoltativi

Si informa che, nell'ambito delle attività istituzionali della struttura, potrebbero essere utilizzati alcuni dati personali dell'ospite per finalità non strettamente necessarie all'assistenza, quali:

- utilizzo del nome e cognome per identificare spazi o oggetti assegnati all'ospite (es. porta della stanza, letto, armadio);
- utilizzo di immagini fotografiche per attività ricreative interne alla struttura;
- utilizzo di immagini fotografiche per pubblicazioni interne o sul sito internet della struttura.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso:

Trattamento	Consento	Non consenso
Nome su porta / armadio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foto per attività interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foto per pubblicazioni interne o sul sito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data _____

Firma _____